

Guatemala, 31 de julio del 2019  
Informe No. 001-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 5090-2019 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.598-2019, correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B", No. 000006

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a.) Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Brindar apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- d.) Brindar apoyo en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Otras actividades afines al contrato.

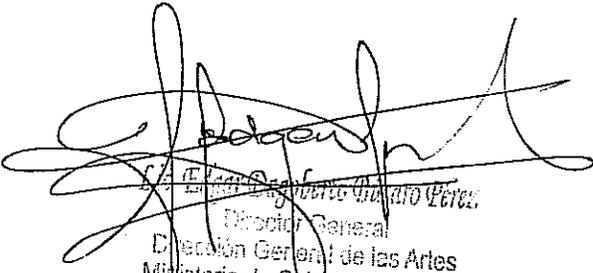
## RESULTADOS OBTENIDOS

- a.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la elaboración de solicitud de requisición de compras para la sección de herrería en los insumos de chapas para ser colocadas en los camerinos de estrellas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la elaboración de solicitud de requisición de compras para la sección de carpintería en los insumos para la realización de muebles para la sala de reuniones del Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las programaciones de actividades semanales con la proyección de las diferentes secciones de mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de julio.
- d.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de requisición de salida de producto del almacén para abastecer de materiales acordes a su trabajo diario, a todas las secciones de mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de julio.
- e.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa conjunto con el departamento de mantenimiento, en la elaboración de oficios, recepción de notas, atención de llamadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de julio.

Atentamente,

Vo.Bo

  
Vivian Mariéna Hernández Tobar

  
Efraín Sagüero Quinto Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes